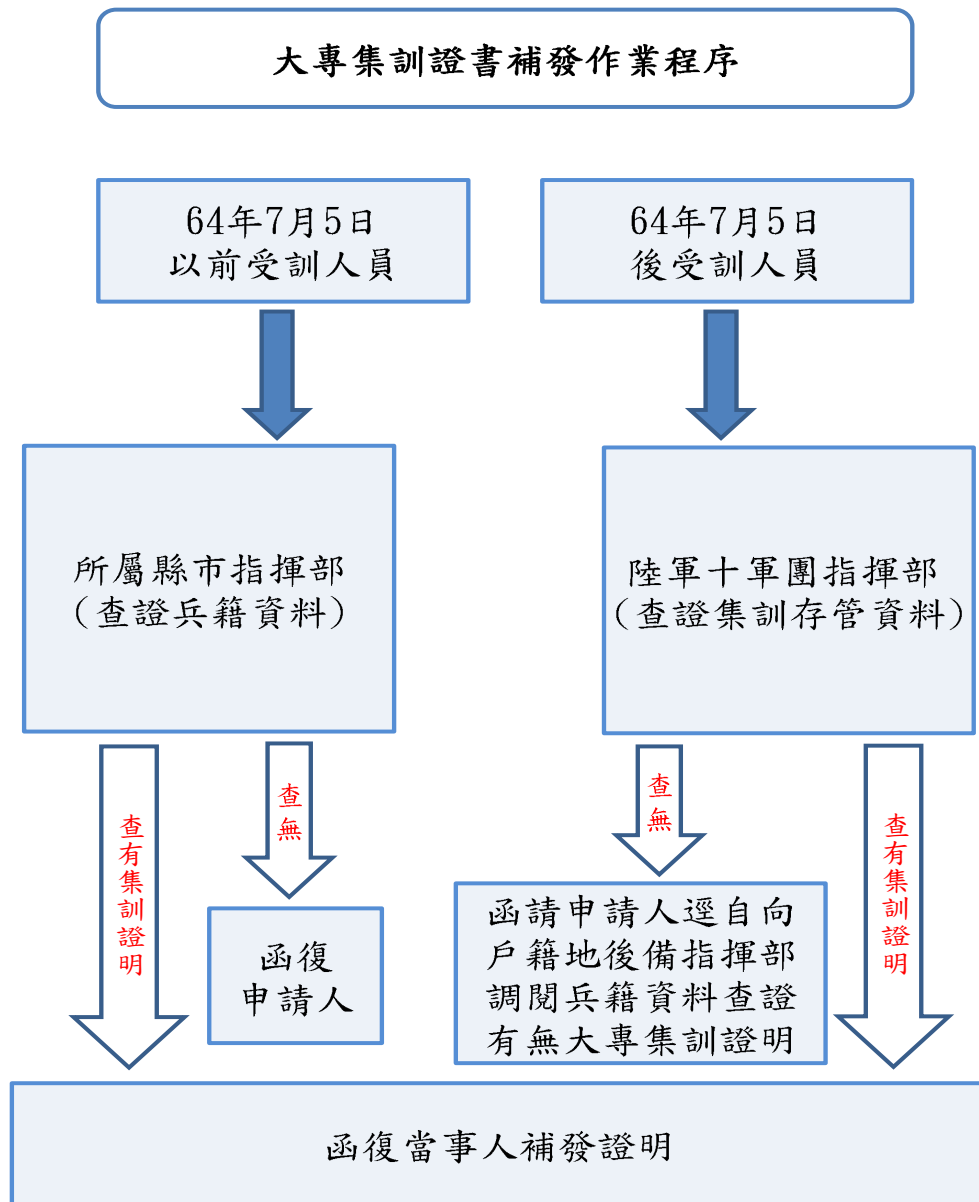


陸軍司令部「大專集訓證書」補發申請作業說明

一、申請流程：



本表依銓敘部「公務人員具有退撫新制施行前軍職、教育、公營事業、聘用及臨時人員等年資採計規定、須檢送之證件及查證方式一覽表」製作。

二、申請資料：

(一) 現役軍人：

1. 身分證影印本(正、反面)
2. 軍人身分證影印本(正、反面)
3. 送訓學校畢業證書影印本(專科或大學)

- (二) 剛畢業要入伍人員：
 - 1. 身分證影印本(正、反面)
 - 2. 送訓學校畢業證書影印本(專科或大學)
- (三) 已退伍人員：
 - 1. 身分證影印本(正、反面)
 - 2. 退伍令影印本(正、反面)
 - 3. 送訓學校畢業證書影印本(專科或大學)
- (四) 已故人員：
 - 1. 除戶戶籍謄本
 - 2. 退伍令影印本(正、反面)
 - 3. 送訓學校畢業證書影印本(專科或大學)
- (五) 以上申請人員均須檢附申請表及掛號回郵信封俾利憑辦。

三、一般規定：

- (一) 如未備齊申請資料人員，不予辦理補發。
- (二) 查證未完成受訓人員，不予補發。
- (三) 存管集訓名冊查無受訓資料，且申請人無法提供具法律效益證明者，依行政程序法第 36 條：「行政機關應依職權調查證據」之規定，無憑辦理補發，申請人可逕向戶籍地後備指揮部，調閱個人兵籍資料查證有無大專集訓證明。
- (四) 不予補發證書人員，相關資料以回郵信封寄還。
- (五) 補發大專集訓證明，補發單位應以正式公函逕復申請人。
- (六) 以補發單位收件日起算，相關補發作業期程於 15 日(工作天)內完成辦理。
- (七) 64 年 7 月 5 日前受訓人員，直接逕向戶籍地後備指揮部辦理，大專集訓證明補發事宜。

四、申請人注意事項：

- (一) 申請表請翔實填寫，以減少作業時效。
- (二) 如未檢附回郵信封，將以電話聯繫申請人親臨補發單位領證，或檢還申請資料。
- (三) 畢業證書遺失，請逕向送訓學校申請補發。
- (四) 退伍令遺失，請至戶籍地後備指揮部申請補發。

五、聯絡方式：

- (一) 陸軍司令部：

電話：03-4896327 承辦人：黃少校

- (二) 陸軍第十軍團指揮部(補發單位)：

電話：04-25822674 大專集訓承辦人：陳上士

郵政信箱：臺中新社郵政 90774 之 3 號信箱

地址：臺中市新社區華豐街 137 之 1 號